МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

 (МБОУ «Айская СОШ»)

*659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11.*

 *Адрес электронной почты:* *aja\_70@mail.ru*

**ПРИКАЗ**

29.07.2024 г. с.Ая № 82-н

Об организации горячего питания

 в 2024-2025 учебном году

Во исполнение плана по улучшению санитарно-гигиенического состояния школы, реализации предписаний Роспотребнадзора об организации горячего питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для учащихся 1 – 9 классов с 03.09.2024 г. по 23.05.2025 г.

2. Назначить ответственной за организацию горячего питания с 01.09.2024 г. Затееву С.И., учителя с вмененными обязанностями заведующего филиалом.

3. Ответственной за организацию питания Затеевой С.И., учителю с вмененными обязанностями заведующего филиалом:

- подготовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню утвержденному двухнедельному меню;

- совместно с дежурным учителем школы осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов;

4. По горячему питанию вести следующую документацию:

а) приходно-расходная ведомость продуктов;

б) раскладка продуктов на каждый день;

в) недельное меню;

г) бракеражный журнал.

5. Назначить ответственной за ведение документации Филимонову М.Ю., повара.

6. Затеевой С.И., учителю с вмененными обязанностями заведующего филиалом, осуществлять контроль за проведением дезинфекционных мероприятий в обеденных зонах, соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока (ношение масок и перчаток), наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов.

7. Классным руководителям 1-9 классов ежедневно лично контролировать:

-количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;

- количество обучающихся 1-4 классов, получающих горячие завтраки;

-количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное двухразовое питание

8. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

- Филимонова М.Ю.,повар;

- Затеева С.И., учитель с вмененными обязанностями заведующего филиалом;

- дежурный учитель.

9. Назначить Андрейчук Д.А., главного бухгалтера, ответственной за контроль рационального использования средств, выделенных на питание учащихся.

10. Ответственному за сайт ежедневно выставлять меню на сайт в раздел «Горячее питание»

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 Директор школы: С.В. Ольгезер

 Ознакомлены:

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Затеева

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Майдурова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Филимонова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Майдурова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Колесникова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Корчуганова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Майдурова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Майдурова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Колесникова